

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 с. Иглино»
муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ СОШ № 2 с.Иглино
протокол № 6
от 29 декабря 2023 года

РАССМОТРЕНО
на заседании Управляющего
совета,
протокол № 2
от 21 декабря 2023 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, Законом Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан» №696-з, Уставом МБОУ СОШ №2 с. Иглино.

1.1. Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива школы в целях осуществления руководством методической(научно-методической) деятельностью.

1.2. Методический совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

1.3. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.

2. Цели

2.1. Цель деятельности Методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы школы, повышение квалификации педагогов, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

3. Задачи Методического совета

3. Задачи Методического совета:

- создать сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному совершенствованию, развитию образовательных процессов, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
- способствовать поиску и использованию современных методик, форм и методов - преподавания, новых педагогических и образовательных технологий; изучать профессиональные достижения учителей, классных руководителей, педагогов дополнительного образования, обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы педагогического коллектива;
- широко информировать об опыте школы в печати, средствах теле- и радиовещания; создавать условия для использования в работе учителя, классного руководителя, педагога дополнительного образования диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;
- стимулировать инициативу и активизировать творчество членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса в школе и работы учителя;

- проводить первичную экспертизу стратегических документов школы (программ развития, образовательных, учебных, рабочих программ, учебных планов и др.);
- анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки обучающихся и учителей; вносить предложения по совершенствованию деятельности методических подструктур и участвовать в реализации этих предложений;
- способствовать развитию личностно ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

4. Содержание деятельности

Содержание деятельности Методического совета определяется целями и задачами работы школы, особенностями развития школы.

Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников школы, совершенствование воспитательно -образовательного процесса и состоит в следующем:

- выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности;
- организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности.
- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных программ и реализации новых педагогических методик и технологий.
- обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендации их педагогическому совету для обсуждения и утверждения.
- участие в разработке вариативной части учебных планов.
- оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, присвоению категорий, разрядов, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям.
- организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение школьных научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, симпозиумов, «круглых столов», методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней, недель, декад и др.
- анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности школы.
- планирование и организация работы временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы, ученых-педагогов с целью изучения, обобщения опыта.
- решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к школе.
- рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин.
- определение направлений работы школы молодого учителя и наставничества.

5. Структура и организация деятельности

5.1. Членами Методического совета являются руководители школьных методических объединений, заместители директора, творчески работающие педагоги, учителя имеющие высшую квалификационную категорию.

5.2. Во главе Методического совета стоит председатель, который избирается или назначается.

5.3. В своей деятельности председатель Методического совета подчиняется Педагогическому совету школы.

5.4. Периодичность заседаний совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже одного раза в четверть).

6. Документация Методического совета.

Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- положение о Методическом совете;
- анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- данные об учителях;
- сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;
- планы проведения тематических (предметных) недель;
- УМК по предметам;
- протоколы заседаний Методического совета.